

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявлению о
предоставлении служебного жилого помещения

- 1) Копии паспортов работника и членов его семьи;
- 2) Справка кадрового подразделения МГРИ, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- 3) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы заявителя (город Москва);
- 4) Сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;
- 5) Выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;
- 6) Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения), а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя;
- 7) Письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению) в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении. Копии диплома кандидата или доктора наук, диплома ВАК о присуждении ученого звания (при наличии);
- 8) Служебная характеристика на заявителя, подписанная непосредственным руководителем (заведующим кафедрой и деканом факультета);
- 9) Справка о наукометрических показателях (количество научных публикаций научно-педагогического работника за последние 5 лет, индекс Хирша в системах РИНЦ, Scopus, WoS, перечень научных публикаций за последние 5 лет), составленная заявителем и заверенная проректором по научной работе МГРИ (при наличии наукометрических показателей);

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.